МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина.

Фонд оценочных средств

по дисциплине:

АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПРАВО МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

40.04.01 – РФ; 530500 – КР "Юриспруденция"

(код и наименование направления подготовки)

Квалификация
Магистратура

Бишкек 2026 г.

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний, обучающихся по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 РФ, 530500 КР – «Юриспруденция» по дисциплине

«АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПРАВО МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании Высшей школы Дипломатии и права

Протокол №1 от «02» сентября 2026 г.

Директор Высшей школы Дипломатии и права

к.ю.н., доцент Жунушова Г.Б. _____.

Руководитель образовательной программы:

д.ю.н., профессор Джумагулов А.М. _____

Исполнители:

к.ю.н., доцент Тукубашева А.И. _____

1. Цели создания Фонда оценочных средств

Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на определённом этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины. Цель реализуется через систему **задач ФОС**:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определённых в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- контроль и управление достижением целей реализации ООП, определённых в виде набора общекультурных и профессиональных компетенций выпускников;
- оценка достижений студентов в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование преду-преждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс филиала.

При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2. Типы, виды, традиционные формы контроля

Типы контроля успешности освоения ООП студентом и выпускником:
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- итоговая государственная аттестация.

Текущий контроль успеваемости - это проверка усвоения учебного материала, регулярно осуществляемая на протяжении семестра.

Промежуточная аттестация (зачёт, экзамен) - это оценка совокупности знаний, умений, навыков по дисциплине в целом или по ее разделам.

Итоговая аттестация служит для проверки результатов освоения ООП в целом с участием внешних экспертов.

К видам контроля относятся:
- устные формы контроля;
- письменные формы контроля;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

К традиционным формам контроля относятся:
- собеседование;
- коллоквиум;
- зачет;
- экзамен (по дисциплине, модулю, итоговый государственный экзамен);
- тест;
- контрольная работа;
- эссе, доклад, прецентация;
- реферат;
- отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.);
- курсовая работа;
- выпускная квалификационная работа и др.

Формы контроля, предусмотренные преподавателем дисциплины, отражаются в

рабочей программе дисциплины (перечень тем и заданий, перечень контрольных вопросов, перечень типовых заданий, задач и т.п.), соответствуют логике и задачам реализации ФГОС по направлению Юриспруденция.

3. Фонд оценочных средств может включать:

- комплект заданий по контрольной работе;
- тестовые задания;
- перечень практических задач;
- перечень деловых игр;
- темы эссе, рефератов, докладов, презентаций;
- перечень вопросов к экзамену/зачету;
- перечень тем курсовых работ;
- перечень тем ВКР.

Раздел 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины/практики

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
ПК – 3. Способен осуществлять экспертизу проектов и анализ нормативных правовых актов и международных договоров	**Знать:** - особенности различных видов толкования нормативноправовых актов;	Блок А – Устный опрос
	Уметь: -применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативно - правовых актов;	Блок В – Доклад, презентация
	Владеть: - навыками аналитического исследования. - умением вычленять правовые нормы в системе законодательства, иных источников права;	

Раздел 2. Технологическая карта дисциплины
Курс 2, семестр 4, Количество ЗЕ-2, Отчетность –экзамен

Название модулей дисциплины согласно РПД	**контроль**	**Форма контроля**	**Зачетный минимум**	**Зачетный максимум**	**График контроля**
Модуль 1					
Модуль 1 Общая часть	**Текущий контроль**	**Устный опрос**	**10**	**15**	**27**
	Рубежный контроль	**Выполнение доклада(презентации)**	**10**	**20**	
Модуль 2					
Модуль 2 Особенная часть	**Текущий контроль**	**Устный опрос/тест**	**10**	**25**	**30**
	Рубежный контроль	**Выполнение доклада(презентации)**	**10**	**20**	
Всего за семестр			**40**	**70**	
Промежуточный контроль(экзамен)		**Экзамен**	**20**	**30**	
Семестровый рейтинг по дисциплине			**60**	**100**	

Модуль	**Логически завершенная часть дисциплины**
Текущий контроль	**Самостоятельная работа студента, посещаемость и активность на занятиях**
Рубежный контроль	**Проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом**
Промежуточный контроль	**Завершенная задокументированная часть учебной дисциплины-совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины**

Раздел 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине/практике(оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания Компетенций, описание шкал оценивания.

Блок А

Разработчик самостоятельно определяет перечень типовых контрольных заданий указывает критерии их оценивания и включает в фонд оценочных средств.

Примерный перечень вопросов для устного опроса по разделу(модулю) -1.

1.Понятие и виды международных организаций.
2.Источники и предмет права международных организаций.
3.История развития международных организаций.
4.Договорная правоспособность международных организаций.
5.Правоспособность международных организаций по урегулированию международных споров с другими субъектами международного права.
6.Методы принятия решений в международных организациях.
7.Международные организации и международное сотрудничество в целях развития.
8.Основные права и обязанности международных организаций как субъектов международного права.
9.Основания международной правосубъектности международных организаций.
10.Особенности международной ответственности международных организаций.
11.Основания и порядок прекращения международных организаций.
12.Понятие и виды органов международных организаций.
13.Понятие и виды правовых актов международных организаций.
14.Понятие и виды принудительных мер международных организаций.
15.Понятие и виды санкций международных организаций.
16.Понятие и виды членства в международных организациях.
17.История создания и юридическая природа Организации Объединенных Наций.
18.Понятие, виды и правовой статус специализированных учреждений ООН.
19.Прием в члены, приостановление и прекращение членства в международной организации (на примере ООН).
20.Правовой статус члена международной организации. Виды членов ММПО.
21.Понятие и функции международной гражданской службы.
22.Понятие международной организации и ее основные признаки.
23.Понятие международных организаций и их классификация.
24.Понятие, виды и функции служащих международных организаций
25.Понятие, основания и объекты правопреемства международных организаций.
26.Понятие, правовой статус и виды региональных международных организаций.
27.Понятие, юридическая природа и виды учредительных актов международных организаций. 28.Порядок и стадии учреждения международных организаций.
29.Правовой статус члена международной организации. Виды членов ММПО.
30.Приостановление и прекращение членства в международной организации.
31.Содействие и защита прав человека в международных организациях.
32.Стадии принятия решений в международных организациях.
33.Цели и принципы Устава ООН. Их значение для развития международного права

Примерный перечень вопросов для докладов(модулю) -2.

1. Перспективы развития СНГ.
2. Источники права международных организаций.
3. КР - как член международной организации.

4. РФ и НАТО: основы сотрудничества.
5. Перспективы развития Союза Беларуси и России.
6. Лига Наций.
7. Международные неправительственные организации,
8. Ответственность международных организаций.
9. Универсальные международные организации.
10. Региональные международные организации.
11. Международные организации общей компетентности.
12. «Открытые» международные организации.
13. «Закрытые» международные организации.
14. РФ - член международной организации.
15. Международно-правовые санкции международных организаций.
16. Интерпол.
17. Межведомственные организации.
18. Правосубъектность международной организации.
19. Права и обязанности членов международной организации.
20. Международные организации специальной компетенции.
21. Приостановление членства в международной организации.
22. Превентивная дипломатия ООН.
23. Международный уголовный суд.
24. Роль международных организаций в обеспечении международной безопасности.
25. Организация «Шанхайская пятерка».
26. Евразийское экономическое сообщество.
27. Таможенный союз.
28. Межпарламентская Ассамблея СНГ.
29. Международные конференции ООН.
30. «Поддержание мира» Совета Безопасности ООН.
31. Кыргызская Республика - член СНГ.
32. Стратегическая концепция НАТО: «Партнерство во имя мира».
33. Комиссия по правам человека СНГ.

Тестовые задания по курсу «Право международных организаций»

КОД ТЗ	ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ
1.1.	**Организация Объединенных Наций это…** А) Универсальная международная организация Б) Региональная международная организация В) Межведомственная организация Г) межправительственная организация
1.2.	**Членами ЭКОСОС являются …** А) 54 государства Б) 64 государства В) 82 государства

	Г) 72 государства
1.3.	**Шанхайская Организация Сотрудничества была создана:** А) 7 июня 2002 года Б) 15 июня 2001 года В) 10 июля 2001 года Г) 5 августа 2003 года
1.4	**СБСЕ был переименован в ОБСЕ в;** А) 2005 году Б) 2001 году В) 1994 году Г) 1999 году
1.5	**Инициаторами ООН явились:** А) Великобритания и США Б) СССР, Италия и США В) СССР, США и Великобритания Г) Франция, США и Великобритания
1.6	**Международный Суд ООН это:** А) Специализированный судебный орган Б) Главный судебный орган В) Второстепенный судебный орган Г) Консультативный судебный орган
1.7	**Совет Европы был создан:** А) 7 июня 1979 года Б) 15 июня 2001 года В) 10 июля 2001 года Г) 5 мая 1949 года

1.8	**Членами ШОС не являются :** А) Китай Б) Монголия В) Кыргызстан Г) Таджикистан
1.9	**Организация Объединенных Наций состоит из:** А) Генеральной Ассамблеи Б) Совет по Опеке В) Международный Уголовный Суд Г) Секретариат
1.10	**Штаб – квартира ШОС находится в :** А) Астана Б) Бишкек В) Москва Г) Пекин
1.11	**Основные органы ШОС:** А) Совет глав государств; Б) Совет глав правительств; В) Совет министров иностранных дел; Г) Консультативная ассамблея.
1.12	**Основные органы Совета Европы:** А) Комитет министров Б) Исполнительный комитет В) Консультативная ассамблея Г) Совещания отраслевых министров.
1.12	**Структура МВФ:** А) Совет управляющих; Б) Исполнительный совет;

	В) Директор-распорядитель; Г) Совет по опеке.
1.13	**Способы прекращения членства в международной организации** : А) Прекращение членства Б) Исключение В) Реорганизация Г) Автоматический выход
1.14	**Международные кредитные, валютно-финансовые и торговые организации это:** А) МБРР Б) НАТО В) МВФ Г) ЕБРР
1.15	**В каком году была создана ИКАО:** А) 1946г. Б) 1983г. В) 1899г. Г) 1947г.
1.16	**Всемирная торговая организация была создана:** А) 1946 году Б) 1994 году В) 2001 году Г) 1949году
1.17	**ЮНЕСКО это:** А) Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры Б) Организация Объединенных Наций по вопросам техники, науки и медицине

	В) Организация Объединенных Наций по вопросам обороны, промышленности и техники Г) Организация Объединенных Наций по вопросам справедливости и законности
1.18	**Европарламент состоит из представителей государств-членов, избираемых прямым всеобщим голосованием на :** А) 6 лет Б) 3 года В) 5 лет Г) 7 лет
1.19	**Совет Безопасности ООН состоит из :** А) 5 государств-членов Б) 8 государств-членов В) 15 государств-членов Г) 10 государств-членов
1.20	**Штаб-квартира ЮНЕСКО находится в :** А) Амстердам Б) Нью-Йорк В) Париж Г) Москва
1.21	**Всемирная организация здравоохранения создана :** А) 1995 году Б) 1992 году В) 1948 году Г) 1998 году
1.22	**Кто в настоящее время является генеральным секретарем ООН:** А) Пан Ги Мун Б) Кофи Аннан В) Бил Гейтс

	Г) Барак Обама
1.23	**Решения Совета Безопасности ООН по процедурным вопросам считаются принятыми, если за них проголосовало, сколько членов Совета?:** А) 3 члена Б) 9членов В) 10 членов Г) 15 членов
1.24	**Организации общей компетенции:** А) ООН Б) СНГ В) ОАЕ Г) ИКАО
1.25	**Группа всемирного банка:** А) МБРР Б) МУС В) МФК Г) МАР
1.26	**Региональными организациями не являются:** А) Организация Варшавского Договора Б) Европейский Союз В) Совет Европы Г) ООН
1.27	**Штаб-квартира ВОЗ находится:** А) Женева Б) Брюссель В) Амстердам Г) Лондон

1.28	**Членами Совета Европы являются…** А) 48 государств Б) 46 государств В) 62 государства Г) 45 государств
1.29	**Штаб-квартира Совета Европы находится в:** А) Стокгольм Б) Страсбург В) Вашингтон Г) Брюссель
1.30	**Источниками международных организаций являются:** А) Устав ООН 1945 года; Б) Венская конвенция о представительстве государств в их отношениях с международными организациями универсального характера 1975 года; В) Венская конвенция о праве международных договоров 1969 года; Г) Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 года.
1.31	**Право международных организаций…** А) совокупность международно-правовых норм регламентирующих статус межгосударственных организаций и объединений, их субъектный состав, структуру, полномочий и порядок деятельности органов, юридическую силу их актов; Б) совокупность государственно-правовых норм регулирующих состав и деятельность международных организаций; В) совокупность международно-правовых норм регулирующих деятельность межправительственных организаций; Г) совокупность международно-правовых норм регламентирующих статус межгосударственных объединений, структуру, полномочий и порядок деятельности органов.
1.32	**Виды международных организаций:**

	А) универсальные; Б) региональные; В) субрегиональные; Г) государства-члены.
1.33	**Признаки международной организации:** А) создается государством; Б) существует и действует в рамках учредительного акта; В) она основана на принципе суверенного равенства государств; Г) является первичным субъектом международного права.
1.34	**По объему и характеру полномочий организации делятся:** А) организации общей компетенции; Б) внутриведомственные; В) организации специальной компетенции; Г) межведомственные организации.
1.35	**Где и когда появились первые зачатки международных организаций?** А) в В Древней Греции в VI в. до н. э. Б) в Египте в V в. до н. э.; В) в Византии I в. до н. э.; Г) Древняя Русь в VI в. до н. э.
1.36	**Правосубъектность международной организации включает следующие элементы**: А) правоспособность, т. е. способность иметь права и обязанности; Б) дееспособность, т. е. способность организации своими действиями осуществлять права и обязанности; В) способность нести юридическую ответственность за свои действия;

	Г) деликтоспособность.
1.37	**Международные конференции…** А) не являются международными организациями и субъектами международного права; Б) являются международными организациями и субъектами международного права В) не являются субъектами международного права; Г) это любая международная организация, не учрежденная на основании конвенции.
1.38	**Международная неправительственная организация …** А) не являются международными организациями и субъектами международного права; Б) любая неправительственная организация учрежденная, на основе межправительственного договора и преследующая извлечение коммерческой прибыли; В)любая неправительственная организация учрежденная, не на основе межправительственного договора и не преследующая извлечение коммерческой прибыли; Г) это любая международная организация, не учрежденная на основании конвенции.

Блок В(промежуточный контроль)
Примерный перечень вопросов и заданий для промежуточного аттестации(экзамен)

Вопросы для проверки обученности ЗНАТЬ:

1.Понятие и виды международных организаций.
2.Источники и предмет права международных организаций.
3.История развития международных организаций.
4.Договорная правоспособность международных организаций.
5.Правоспособность международных организаций по урегулированию международных споров с другими субъектами международного права.
6.Методы принятия решений в международных организациях.
7.Международные организации и международное сотрудничество в целях развития.
8.Основные права и обязанности международных организаций как субъектов международного права.
9.Основания международной правосубъектности международных организаций.
10.Особенности международной ответственности международных организаций.
11.Основания и порядок прекращения международных организаций.
12.Понятие и виды органов международных организаций.
13.Понятие и виды правовых актов международных организаций.
14.Понятие и виды принудительных мер международных организаций.
15.Понятие и виды санкций международных организаций.
16.Понятие и виды членства в международных организациях.
17.История создания и юридическая природа Организации Объединенных Наций.
18.Понятие, виды и правовой статус специализированных учреждений ООН.
19.Прием в члены, приостановление и прекращение членства в международной организации (на примере ООН).
20.Правовой статус члена международной организации. Виды членов ММПО.
21.Понятие и функции международной гражданской службы.
22.Понятие международной организации и ее основные признаки.
23.Понятие международных организаций и их классификация.
24.Понятие, виды и функции служащих международных организаций
25.Понятие, основания и объекты правопреемства международных организаций.
26.Понятие, правовой статус и виды региональных международных организаций.
27.Понятие, юридическая природа и виды учредительных актов международных организаций. 28.Порядок и стадии учреждения международных организаций.
29.Правовой статус члена международной организации. Виды членов ММПО.
30.Приостановление и прекращение членства в международной организации.
31.Содействие и защита прав человека в международных организациях.
32.Стадии принятия решений в международных организациях.
33.Цели и принципы Устава ООН. Их значение для развития международного права.
34.Юридическая характеристика МОТ.
35.Юридическая характеристика МОМ. 36.Юридическая характеристика ШОС.
37.Юридическая характеристика Содружества Независимых Государств

Вопросы для проверки обученности УМЕТЬ:

1.Уметь определить понятие и предмет права международных организаций.
2.Уметь определить понятие и признаки международных организаций.
3.Определить органы международных организаций.
4.Определить виды международных организаций.
5.Выявить основные признаки международные неправительственные организации.
6.Определить правосубъектность международных организаций.
7.Определить порядок создания и прекращения существования международных организаций. 8.Определить компетенции и функции международных организаций.
9.Выявить основные признаки международной организации.
10.Характеризовать категории членов международных организаций.

11.Характеризовать условия вступления в международную организацию

Вопросы для проверки обученности ВЛАДЕТЬ:

1.Методологией самостоятельного изучения основ международных организаци

2.Методологией самостоятельного изучения вопроса определения роли международных организаций в современном мире

3.Методологией анализа

нормативно-правовых норм регулирующих деятельность международных организаций

4.Анализом деятельности Совета Безопасности ООН

5.Владеть вопросами правосубъектности международных организаций

6.Владеть правовыми критериями механизма принятия решений международными организациями

7.Владеть навыками по использованию и применению норм создаваемых международными организациями в результате осуществления ими своей деятельности

8.Владеть знаниями о деятельности международных организаций и основных положениях норм и принципов

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и /или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Шкала оценивания текущего контроля

	0 баллов	Менее 60%	60-74%	75-84%	85-100%
Посещаемость	Неявка более 3х раз без уважительной причины	Неявка 2-3 раза без уважительной причины	Неявка без уважительной причины не более 1 раза	100%-ая посещаемость	100%-ая посещаемость
Активность	Отсутствие активности	Слабая активность	Средняя активность	Достаточная активность	Исключительная активность
Самостоятельная работа студента	Отсутствие СРС	Низкая выполняемость СРС	Средняя выполняемость СРС	Выполнение всех необходимых работ	Выполнение всех необходимых работ

Шкала оценивания реферата

	Нет ответа – 0 баллов	Минимальный ответ - менее 60%	Изложенный, раскрытый ответ – 60-74%	Законченный полный ответ – 75-84%	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ – 85-100%	**оценка**
Представление собственной точки зрения	-	Собственная точка зрения не раскрыта.	Собственная точка зрения раскрыта не полностью.	Собственная точка зрения раскрыта.	Собственная точка зрения раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительно	

					й литературы. Выводы сделаны.	
Раскрытие проблемы на теоретическом уровне (использование терминологии, знакомство с источниками)	-	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы сделаны.	
Содержание и качество аргументации	-	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемо й информации	Использованы информационн ые технологии (PowerPoint). Не более 2-х ошибок в представляемо й информации	Широко использованы информационн ые технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представленно й информации	
Оформление работы	-	Не использованы информационн ые технологии (MS Word). Отсутствуют сноски на источники. Не соблюдены требования кафедры к оформлению реферата.	Использованы информационн ые технологии (MS Word), Сноски на источники присутствуют частично.	Использованы информационн ые технологии (MS Word). Не более 2-х ошибок в представляемо й информации	Широко использованы информационн ые технологии (MS Word). Имеются сноски на источники. Отсутствуют ошибки в представленно й информации	
Ответы на вопросы	-	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений	

Шкала оценивания презентации

	Нет ответа -0 %	**Минимальный ответ - 31-60 %**	**Изложенный, раскрытый ответ - 60-69 %**	**Законченный полный ответ - 70-84 %**	**Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 %**	**оценка**
Раскрытие темы	-	Тема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Тема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы	Тема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или обоснованы.	Тема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы сделаны.	
Представление	-	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональн	Представляемая информация не систематизирован а и не последовательна. Использован 1-2	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2-х профессиональных	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5	

		ые термины.	профессиональных термина	терминов.	профессиональных терминов.	
Оформление	-	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2-х ошибок в представляемой информации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представленной информации	
Ответы на вопросы	-	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений	

Шкала оценивания доклада

	Нет ответа -0 %	**Минимальный ответ - 31-60 %**	**Изложенный, раскрытый ответ - 60-69 %**	**Законченный полный ответ - 70-84 %**	**Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 %**	**оценка**
Раскрытие темы (актуальность)	-	Тема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Тема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы	Тема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или обоснованы.	Тема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы сделаны.	
Представление (Логика изложения доклада)	-	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2-х профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.	
Оформление (Структура работы)	-	Больше 4 ошибок в представляемой информации	Частично 3-4 ошибки в представляемой информации	Не более 2-х ошибок в представляемой информации	Правильно применены требования к докладу. Отсутствуют ошибки в представленной информации	
Ответы на вопросы	-	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений	
Итоговая оценка						

Шкала оценивания решения тестовых заданий

«Отлично»	85-100% правильных ответов
«Хорошо»	70-79 % правильных ответов
«Удовлетворительно»	50-69 % правильных ответов
«Неудовлетворительно»	менее 50 % правильных ответов

Оценивание ответа на экзамене(примерное в зависимости от структуры билета)

30-баллльная шкала	показатели	критерии
отлично	Полнота изложения теоретического материала; Полнота и правильность решения практического задания; Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий); Самостоятельность ответа; Культура речи; и т.д.	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок
хорошо		Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями
удовлетворительно		Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий
неудовлетворительно		Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа

		явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Раздел 5. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины/практики и выполнения контрольных заданий.

Основными формами самостоятельной (внеаудиторной) работы являются:
А) подготовка к практическим занятиям (изучение литературы и нормативных актов);
Б) подготовка конспектов по тематике практических занятий.
В) подготовка к экзамену / зачету (повторение пройденного на семинарах материала и изучение отдельных вопросов, не вошедших в теоретическую и практическую часть программы).
Контроль над усвоением магистрантами материала учебной программы дисциплины осуществляется систематически преподавателем кафедры и отражается в журнале преподавателя и в баллах.
-Магистрант, получивший неудовлетворительную оценку по текущему материалу, обязан подготовить данный раздел и ответить по нему преподавателю на индивидуальном собеседовании.
-Пропущенное без уважительных причин занятие д.б. отработано методом устного опроса или подготовки реферата в течение месяца со дня пропуска. Возможны и другие методы отработки (опрос на практических, тестовый контроль и т.д.).

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ

При явке на экзамен / зачет магистранты обязаны иметь при себе зачетные книжки, которые они предъявляют экзаменатору в начале зачета.
Преподавателю предоставляется право поставить оценку без опроса по билету тем магистрантам, которые набрали более 60 баллов за текущий и рубежный контроли.
На промежуточном контроле магистрант должен верно ответить на теоретические вопросы билета и решить ситуационное задание.
Магистранты могут использовать технические средства, справочно-нормативную литературу, наглядные пособия, учебные программы.
Оценка промежуточного контроля:
-min 20 баллов - Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ (в случае, если при ответах на заданные вопросы магистрант правильно формулирует основные понятия)
-20-25 баллов – Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ (в случае, если магистрант правильно формулирует сущность заданной в билете проблемы и дает рекомендации по ее решению)
-25-30 баллов - Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ (в случае полного выполнения контрольного задания)

МОДУЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ВКЛЮЧАЕТ:

1.Текущий контроль: усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических занятиях, в том числе учитывается посещение и активность) и выполнение обязательных заданий для самостоятельной работы.
2.Рубежный контроль: проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом.
3.Промежуточный контроль - завершенная задокументированная часть учебной дисциплины – совокупность тесно связанных между собой зачетных модулей.
Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.
Этапы подготовки доклада:
- Определение цели доклада.
- Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.

- Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
- Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
- Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
- Композиционное оформление доклада.
- Запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
- Выступление с докладом.
- Обсуждение доклада.
- Оценивание доклада.

Электронная презентация - это набор слайдов, призванных быстро и эффективно донести до аудитории некоторую информацию или в чём-либо её убедить. Презентация позволяет дополнять информацию изображениями и спецэффектами: различные виды представления изображений или информации, а также анимация. Всё это повышает интерес слушателей к представляемой информации и эффективность её восприятия. Количество слайдов в презентации может варьироваться, но не должно быть менее 10 и более 20.